

## **Les heures de soutien à l'école élémentaire Document d'aide à la mise en oeuvre des activités des élèves**

Tous les élèves concernés ont été signalés par le maître d'origine de la classe à partir de son observation, de sa connaissance des élèves, des résultats aux diverses évaluations.

Nous envisageons deux grandes catégories de soutien:

1° celui qui s'adresse aux élèves dont les difficultés semblent, au-delà d'un dispositif de différenciation mis en place au sein de la classe, ne nécessiter que quelques activités de rattrapage. Il s'agit de combler des lacunes, de remettre à niveau les élèves. Les activités attendues sont en lien direct avec les activités de la classe.

2° celui qui s'adresse aux élèves en difficulté plus durable pour lesquels les différents dispositifs proposés ont échoué. Il s'agit avant tout de remettre ces élèves sur les rails des apprentissages. Le détour pédagogique s'appuyant par exemple sur des activités moins traditionnelles peut être envisagé.

### **Recommandations pour le maître de la classe d'origine.**

Il s'agit de **cibler la priorité de l'aide à apporter**. Cette aide doit être **limitée**, l'objectif accessible dans **un court terme** et **facilement identifiable par l'élève**.

Une explication détaillée du dispositif d'aide est donnée aux parents.

Quelques pistes de travail peuvent être proposées au maître de soutien, (annexe 1)

Un document papier qui rassemblera les différentes traces du soutien (**cahier spécifique ou dossier: cahier de bord, journal de travail**) peut être fourni à chaque élève. On y fera figurer essentiellement.

- **le contrat** précisant l'objectif et les modalités de fonctionnement du module d'aide, l'emploi du temps par exemple (durée et fréquence des soutiens) (annexe 1)
- **les travaux** de l'élève et les évaluations
- **le bilan** du soutien (annexe 2)

### **Recommandations pour le maître de soutien.**

#### **Comprendre les difficultés des élèves**

Le dialogue individualisé est une étape essentielle. Il peut être mené à partir des travaux effectués en classe (cahiers divers, évaluations, livrets...)

Pour cela **l'entretien d'explicitation** permet à la fois à l'enseignant de mieux comprendre les difficultés des élèves et aux élèves de mieux comprendre l'aide qui leur sera proposée.

Les traces de ces moments de verbalisation peuvent être inscrites dans le cahier de soutien (dans le cadre de dictées à l'adulte en C2, par les élèves eux mêmes en C3): les élèves y expriment leur perception des apprentissages en cours et des obstacles qu'ils rencontrent.

#### **Mettre les élèves en confiance**

L'erreur doit être dédramatisée et acceptée. Elle est l'élément incontournable de tout début d'apprentissage. Le dire ne suffit pas. Le temps de soutien sera donc un temps qui permet à l'élève de dire ce qu'il ne comprend pas, de justifier ses réponses, mêmes erronées, de confronter ses points de vue aux autres, d'argumenter, de comprendre grâce aux conflits le sens de ses erreurs.

L'activité de soutien fera de l'erreur le pivot de la situation d'apprentissage (exemple: atelier de négociation graphique).

#### **Garantir le succès du dispositif**

Il n'y a pas d'apprentissage sans erreur. Il n'y a pas d'apprentissage sans réussite.

**Transmettre les résultats au maître de la classe d'origine et aux parents.**